

発表・進行に関するご案内

〔演者へのご案内〕

1. 口演発表：

PCプレゼンテーションのみ可能です。スライドは使用できません。枚数制限は致しませんが、口演時間内に終わるようにご協力ください。

特別講演、招待講演、シンポジウム、パネルディスカッションは、発表スライドは英語で作成してください。発表はパネルディスカッション2を除き、日本語発表で結構です。

2. 口演時間

	発表時間	討論時間
シンポジウム 1、2	10分	一括
小児整形特別企画	8分	一括
East Asia Session	7分	一括
パネルディスカッション 1, 2, 3, 4	7分	一括
主 題	5分	2分
一般口演	5分	2分

口演終了1分前に黄ランプ、終了は赤ランプでお知らせ致します。討論時間確保のため口演時間の厳守をお願い致します。

3. PC センター（4階ホワイエ）

発表の60分前までにPCセンターにてデータの登録ならびに出力確認をしてください。PC本体持込みの方はご確認後、発表会場のPCオペレーター席（会場スクリーンに向かって左側の演者席横）までご自身でお持ちください。

〈PCセンター開設時間〉

11月12日（水）16:00 - 19:00

11月13日（木）7:30 - 18:00

11月14日（金）7:30 - 16:00

※13日（木）朝のPC受付は大変混雑することが予想されますので、前日のPC受付をお勧めいたします。特に13日早朝の発表の先生方は前日にPC受付をお願いいたします。ご自身のPCで発表の方も登録を済ませ、翌日PCをPCオペレーター席に直接ご持参いただきます。

発表は、各会場の演台に設置した液晶モニターをご覧いただきながら、キーボード・マウスを演者の先生ご自身で操作しながら進めてください。PC本体をお持込みの場合でもPC本体は演台には置いていただくことができません。

データをお持ち込みの場合

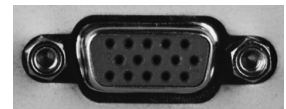
Windows データの持ち込みが可能です。CD-ROM または USB フラッシュメモリに保存してお

持ちください。CD-RW、MO、FD、ZIPなどは一切お受けできません。

- 事務局では Windows (Windows 7、Office 2013) を用意致します。
- 発表ソフトは Microsoft PowerPoint 2003・2007・2010・2013 で作成されたものに限らせていただきます。Office 98 以前のバージョンで作成されたもの (Office 95 など) は、表示に不具合が出る可能性があります。
- 文字フォントは PowerPoint に設定されている標準的なフォントをご使用ください。特殊なフォントはご使用にならないでください。
- PowerPoint に貼りつけている動画・音声は、以下のソフトで再生できるように作成してください。PowerPoint データと共に動画ファイルも必ずご持参ください。
 - Windows Media Player
 - Quick Time
- 動画 (Movie) の場合、バックアップ用としてご自身のノートパソコンでお持ちいただくことをお勧め致します。データ持ち込みでプレゼンテーションに他のデータ (静止画・動画・グラフなど) をリンクさせている場合はメディア書き込み後、事前に他のパソコンでの動作確認をしてから、お持ち込みをお願い致します。また、データ容量は 500 MB までと制限させていただきます。お預かりしたメディアはデータ受付終了後、その場で返却致します。また、演題発表後、データは事務局にて削除致します。
- プロジェクターの解像度は XGA (1024 × 768 ピクセル) です。

PC 本体をお持ち込みの場合

- Windows、Macintosh のどちらも使用可能です。
- Mini D-sub ピン (右写真) に合う端子がない場合、変換コネクタを各自でご用意ください。なお、上記以外での接続方法はお受けできませんのでご了承ください。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- AC アダプターを必ずお持ちください。
- PC に保存されたデータの紛失を避けるため、発表データは必ずバックアップをとり、CD-ROM または USB フラッシュメモリに保存したバックアップのデータを一緒にご持参ください。



D-sub 15 ピン (ミニ)



Mac 出力ケーブル 例

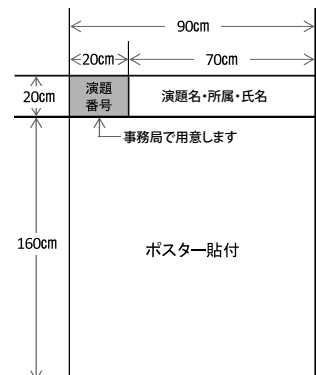
4. ポスター発表

ポスター作成の基準

- パネルの大きさは幅 90 cm、高さ 180 cm です。
- 演題番号はあらかじめパネルに向かって左上に貼付してあります。
- 演題名、所属、演者名は各自でご用意ください。(70 × 20 cm)

ポスター設営・撤去

- ポスター受付をポスター会場 (シーガイアコンベンションセンター4階) に設けます。ポスター貼付時間内にご自身の演



題番号の個所にピンで張付けしてください。ピンは各パネル前に事務局で用意しております。

- 撤去作業を過ぎても引き取りのないポスターは事務局にて処分いたしますので、あらかじめご了承ください。

〈ポスター受付・貼付・撤去時間〉

ポスター受付・貼付時間 11月13日(木) 8:00-11:00

ポスター撤去時間 11月14日(金) 16:05-17:10

ポスター発表・質疑応答

- 1演題につき発表3分、質疑応答は2分です。発表は座長の指示に従ってください。

優秀ポスター賞について

- 本会で発表のポスター演題から優秀ポスター賞を選出いたします。受賞者は11月13日(木) 19:10からの全員懇親会で発表いたします。

5. 注意とお願い

本会での演者・共同演者はともに会員に限ります。未入会の方は、学会当日までに必ず入会手続きをお済ませください。(年会費10,000円)

〔質疑応答について〕

- 座長の指示により活発に行ってください。
- 発表の際には、予めマイクの前にお並びください。質問、発言は所属・氏名を並べて簡潔にお願いします。データの使用は出来ません。

〔座長へのお願い〕

- 担当セッションの開始時刻15分前までには、会場の「次座長席」にご着席ください。
- 進行は時間厳守でお願い致します。

〔ポスター座長へのお願い〕

- 担当セッションの開始時刻15分前までには、ポスター会場（シーガイアコンベンションセンター4階）内の座長受付で受付をお済ませください。
- 1演題につき発表3分、質疑応答は2分です。